当施設のご利用案内

イベント告知スペースについて

マイナビPLACE｜歌舞伎座タワー

当施設では、催事案内や来場者誘導を目的としたサイン掲示および有人案内を無料でご利用いただけます。
掲示・案内はご利用日当日のみ実施可能です。なお、掲示内容や利用状況により、設置可能な枠数の上限に達している場合は、ご希望に沿えないことがありますので、あらかじめご了承ください。

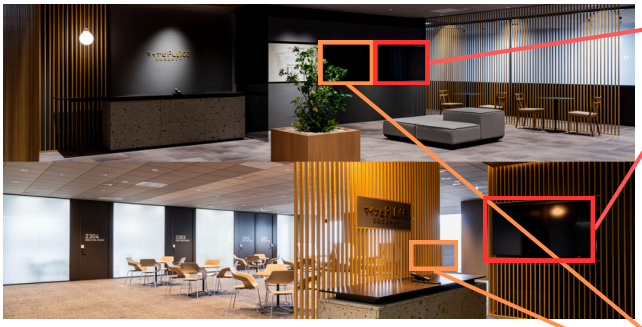
サイン掲示・有人案内実施場所

＜当施設内＞
ご利用フロア受付のデジタルサイネージ（催事案内用）
ご利用フロア受付のデジタルサイネージ（PR用）

＜ビル共用部＞
1F・7Fのサインスペース
B2F・1F・7Fの指定場所における有人案内

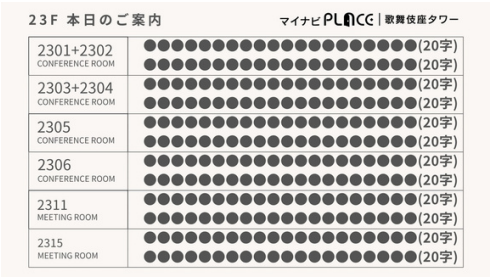
当施設内

各フロアのRECEPTIONにはデジタルサイネージを設置しております。掲示用データの表示サイズは、すべて横16：縦9（16:9）の比率となります。デジタルサイネージへの掲示をご希望の場合は、ご利用日の5営業日前までにご連絡くださいますようお願いいたします。



23F：催事案内用 65インチ、PR用 32インチ
22F：催事案内用 65インチ、PR用 65インチ

ご利用フロア受付のデジタルサイネージ（催事案内用）



（催事案内用）には、テキストで2行40文字まで掲示いただけます。

ご利用フロア受付のデジタルサイネージ（PR用）

（PR用）には、静止画・動画のいずれも掲示いただけます。
掲示希望コンテンツが複数ある場合は、ローテーションにて順番に表示いたします。なお、長時間の動画コンテンツにつきましては、他の掲示内容との兼ね合いにより掲載をお断りする場合がございますので、あらかじめご了承ください。
掲示データの仕様や詳細につきましては、以下の通りになります。

静止画：pdf(解像度4096x4096まで)、jpeg、png
動画　：mp4、容量500MB未満

サインスタンド（A3横型）

カンファレンスルームには、サインスタンド（A3横型）を各会場に1台常設しております。会場前に設置いただけますので、掲示用サインをご持参のうえご利用ください。なお、通行や避難動線の妨げとならないよう、ご利用会場側の壁面に沿って設置をお願いいたします。

ミーティングルームにはサインスタンドの常設はございません。会場名や催事名等の表示が必要な場合は、扉面またはパーテーション部分へマグネット貼付にてご対応くださいますようお願いいたします。



W421×D240×H1163

会場内の掲示物設置について

会場内に掲示物の設置をご希望の場合は、マグネット貼付が可能なパーテーション部分のみご利用いただけます。テープ、画鋲、ピン等による掲示物の貼付はご遠慮ください。なお、本制限は各会場の標準設備および貸出備品にも適用されます。また、館内におけるサイン・掲示物の設置は、当施設が許可した場所に限ります。許可された場所以外への掲示はご遠慮くださいますようお願いいたします。

ご利用会場前に受付（テーブル・チェアの設置）を設けることや、スタンドバナー等の掲示物を設置することは可能です。ただし、他のお客様の通行や催事運営の妨げとならないようご配慮いただき、ご利用会場側の壁面に沿って設置してください。
なお、ご利用会場の専有範囲を超える設置や、受付用途以外でのスペース利用、共有スペースへの物品設置はご遠慮いただいております。

掲示可能な場所や設置方法についてご不明な点がございましたら、事前に運営事務局までお問い合わせください。



パーテーション箇所



パーテーション以外

お問い合わせ

株式会社マイナビ　マイナビPLACE｜歌舞伎座タワー運営事務局
TEL 03-5565-4771　E-Mail kr-place_info@mynavi.jp
営業時間　平日 9:00～18:00（休館日除く）

2026年10月版

当施設のご利用案内

イベント告知スペースについて

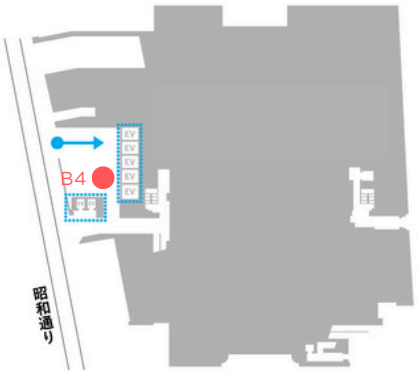
マイナビ PLACE | 歌舞伎座タワー

当施設では、催事案内や来場者誘導を目的としたサイン掲示および有人案内を無料でご利用いただけます。
掲示・案内はご利用日当日のみ実施可能です。なお、掲示内容や利用状況により、設置可能な枠数の上限に達している場合は、ご希望に沿えないことがありますので、あらかじめご了承ください。

ビル共有部（サインスペース）

「催事届」および「掲示物データ」をご提出いただくことで、1Fおよび7Fのサインスペースへの掲示が可能です。
掲示に伴う費用は発生いたしませんが、掲示枠数に限りがございますため、ご希望に添えない場合がございます。あらかじめご了承ください。掲示をご希望の場合は、所定の期日までに必要書類および掲示データをご利用日の5営業日前までにご提出くださいますようお願いいたします。

1F オフィスエントランス　（B4サイズ×２枠）



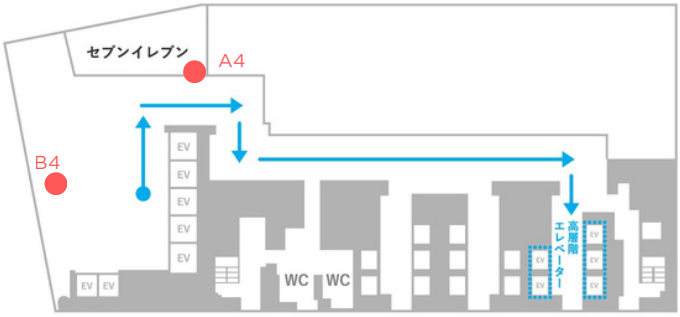


B4サイズ×２枠



A4サイズ×２枠

7F スカイロビー　（B4サイズ×２枠／A4サイズ×2枠）



【サインスペース掲示に関する注意事項】

- 勝手に掲示することはできません。
- 催事届提出時に掲示物のデータをご提出ください。
- 掲示物のデータはPDFでご提出ください。
- 掲示期間は催事届記載の開催期間となります。
- 掲示物は催事案内に限ります。
- デザインは自由ですが、掲示許可印を刷り込みます。

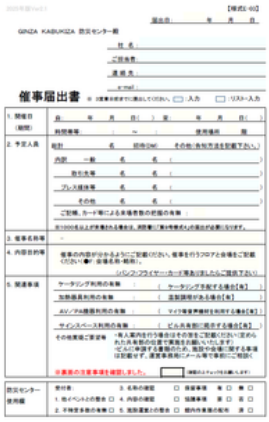
催事届について

以下のいずれかに該当する場合は、ビル管理上の手続きとして「催事届」の提出が必要となります。

① 1つの催事に総勢20名程度以上が参加する場合
（当ビルの避難経路を熟知している参加者のみで構成される場合は、総勢30名程度以上）
② ビルが指定する共有スペースにおいて、有人による案内を実施する場合
③ 総勢20名以上が参加し、アルコールの提供または飲酒を伴う場合
※総勢人数には、主催者・運営スタッフ・参加者を含むすべての来場者が含まれます。

催事届の提出が必要な場合は、所定の様式に必要事項をご入力のうえ、
ご利用日の5営業日前までに運営事務局へご提出ください。

なお、提出時はExcelファイルの形式を変更せず、そのままご送付くださいますようお願いいたします。



お問い合わせ

株式会社マイナビ　マイナビPLACE | 歌舞伎座タワー運営事務局
TEL 03-5565-4771　E-Mail kr-place_info@mynavi.jp
営業時間　平日 9:00～18:00（休館日除く）

2026年10月版

当施設のご利用案内

イベント告知スペースについて

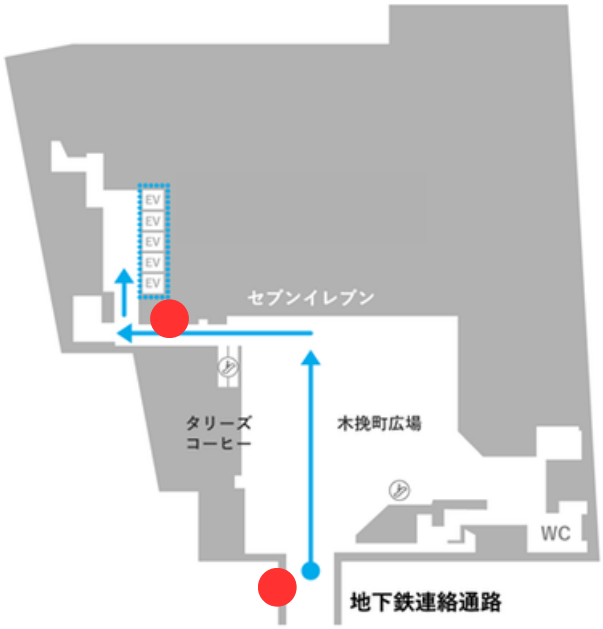
マイナビPLACE | 歌舞伎座タワー

当施設では、催事案内や来場者誘導を目的としたサイン掲示および有人案内を無料でご利用いただけます。
掲示・案内はご利用日当日のみ実施可能です。なお、掲示内容や利用状況により、設置可能な枠数の上限に達している場合は、ご希望に沿えないことがありますので、あらかじめご了承ください。

ビル共有部（有人案内）

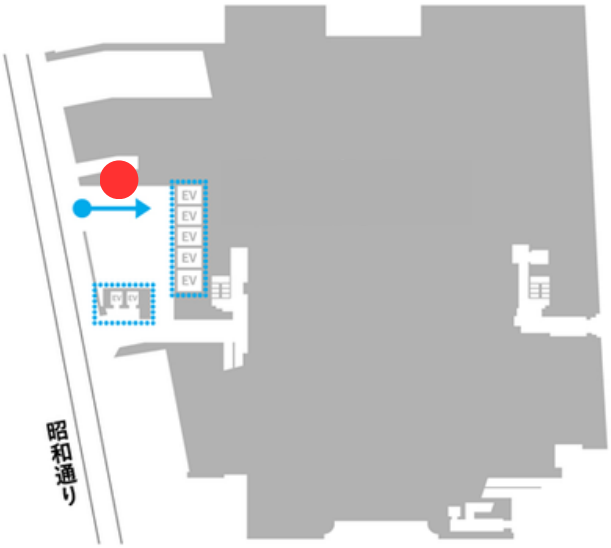
有人案内を実施される場合は、「催事届」にその旨をご記載のうえ、ご提出ください。催事届をご提出いただくことで、当施設が指定する場所において有人案内を行っていただけます。
当施設が所在するビルには、歌舞伎座への来場者および歌舞伎座タワーのオフィス勤務者など、多くの方が通行されます。そのため、安全確保および円滑な動線維持の観点から、催事時の有人案内スタッフの配置場所を指定しております。
有人案内を行う場合は、指定された立ち位置（B2F・1F・7F）に限り配置が可能です。配置人数は各指定場所につき1名までとし、必ず所定の位置を厳守くださいますようお願いいたします。
なお、サインボードや案内看板等を用いた無人での案内設置はできませんので、あらかじめご了承ください。

B2F 地下鉄連結フロア



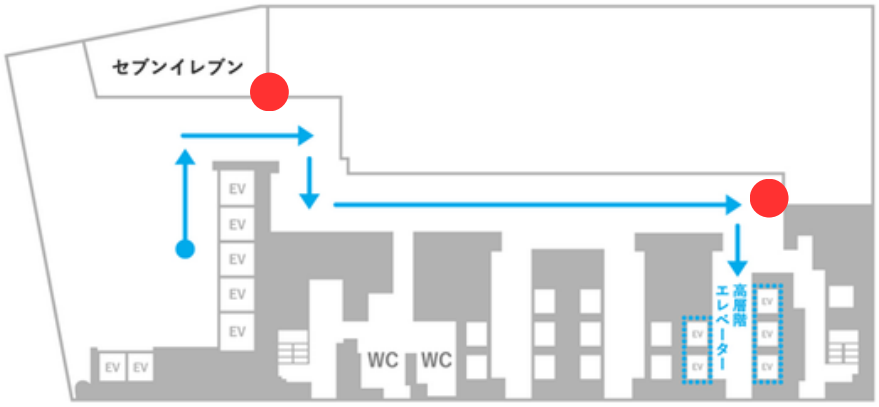
- 地下鉄連絡通路から木挽町広場に入る左側
  （壁面広告サイン前／お弁当処やぐらの前）
- オフィスエレベーターに向かう通路（EV側の壁側）

1F オフィスエントランス（昭和通り）



- 自動ドア入って左側

7F スカイロビー（EV乗換フロア）



- セブンイレブンと7Fテナント様の間にあるサインスペース付近
- 高層階EV前突当り壁付近

お問い合わせ

株式会社マイナビ　マイナビPLACE | 歌舞伎座タワー運営事務局
TEL 03-5565-4771　E-Mail kr-place_info@mynavi.jp
営業時間　平日 9:00～18:00（休館日除く）

2026年10月版