

当施設のご利用案内

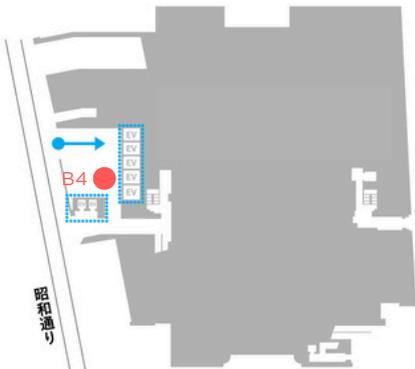
サイン掲示（ビル共有部）

催事案内のサイン掲示は【当施設内に2箇所】【ビル共有部に2箇所】【ビル共有部の有人案内】の3箇所になります。

ビル共有部（サインスペース）

「催事届」「掲示物データ」をご提出いただくと、1Fと7Fのサインスペースに掲示が可能です（無料対応、先着順）。

1F オフィスエントランス（B4サイズ×2枠）



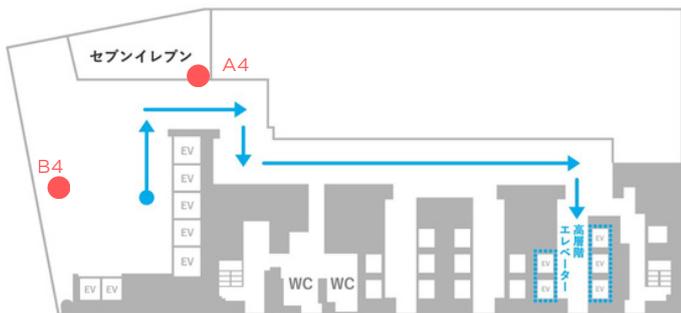
B4サイズ×2枠



A4サイズ×2枠

7F スカイロビー

（B4サイズ×2枠／A4サイズ×2枠）



【サインスペース掲示に関する注意事項】

- 勝手に掲示することはできません
- 催事届提出時に掲示物のデータをご提出ください
- 掲示物のデータはPDFでご提出ください
- 掲示期間は催事届記載の開催期間となります
- 掲示物は催事案内に限りです
- デザインは自由ですが、掲示許可印を刷り込みます

【催事届】

以下の①②③のいずれかに該当する場合は、ビルに申請する催事届の提出が必要になります。

- 1つの催事に総勢20人程度以上が参加する場合
(当ビルの避難経路を熟知している場合は、総勢30人程度以上)
- 定められたビル共有部で有人案内を行う場合
- 総勢20人以上集まり、アルコールを摂取する場合
※総勢人数には運営者・参加者全員を含みます

催事届の提出が必要な場合、必要事項をご入力の上、ご利用日の5営業日前までに運営事務局にご提出ください。
(エクセルファイルのままご提出ください)

お問い合わせ

株式会社マイナビ マイナビPLACE | 歌舞伎座タワー運営事務局

TEL 03-5565-4771 E-Mail kr-place_info@mynavi.jp

営業時間 平日 9:00~18:00 (休館日除く)

有人案内配置位置（ビル共有部）

催事案内のサイン掲示は【当施設内に2箇所】【ビル共有部に2箇所】【ビル共有部の有人案内】の3箇所になります。

ビル共有部（有人案内）

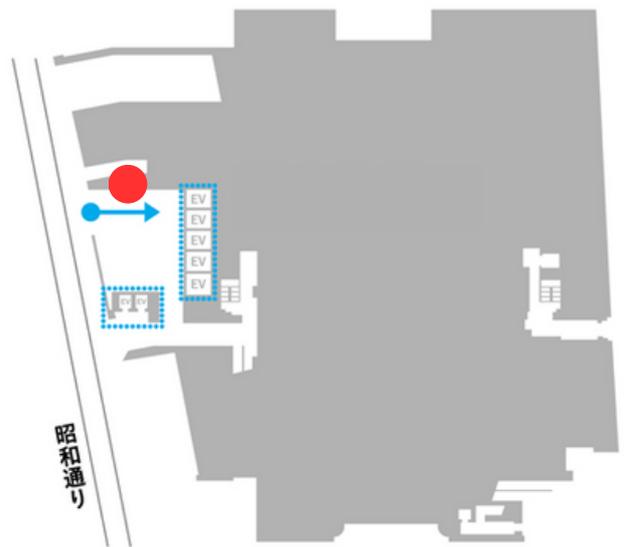
「催事届」に有人案内を行う旨を記載の上ご提出いただくと、定められた位置で有人案内を行うことが可能です。

当施設は演劇・歌舞伎の来場者(歌舞伎座)、オフィス勤務者(歌舞伎座タワー)が通行しますので、催事の際有人案内を配置する場合は立ち位置が定められています（B2F、1F、7F）。必ず立ち位置を厳守するようお願いいたします（定められた●の位置に1名のみ）。
サインボード等の無人案内を配置することはできません。

B2F 地下鉄連絡フロア

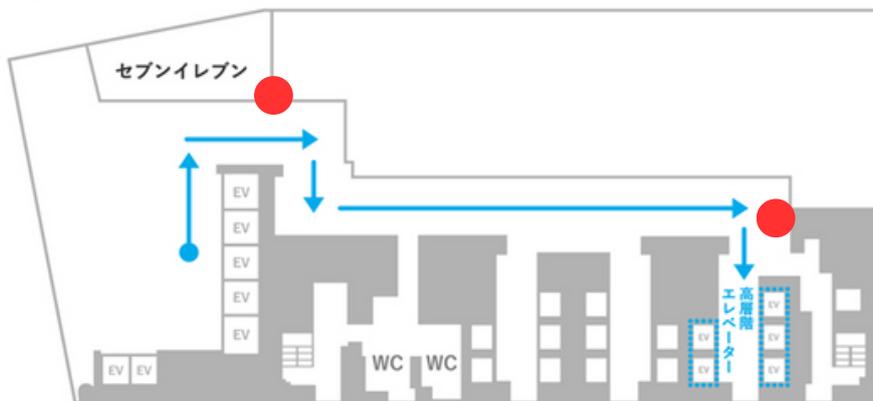


1F オフィスエントランス（昭和通り）



- 地下鉄連絡通路から木挽町広場に入る左側（壁面広告サイン前／お弁当処やぐらの前）
- オフィスエレベーターに向かう通路（EV側の壁側）
- 自動ドア入って左側

7F スカイロビー（EV乗換フロア）



- セブンイレブンと7Fテナント様の間にあるサインスペース付近
- 高層階EV前突当り壁付近

お問い合わせ

株式会社マイナビ マイナビPLACE | 歌舞伎座タワー運営事務局

TEL 03-5565-4771 E-Mail kr-place_info@mynavi.jp

営業時間 平日 9:00~18:00（休館日除く）