



マイナビPLACE | 歌舞伎座タワー

MYNAVI PLACE KABUKIZATOWER

東銀座駅直結 銀座の空とつながる、 ハイグレードなカンファレンス空間。

マイナビPLACE | 歌舞伎座タワーは、歌舞伎座や新橋演舞場をはじめ、日本の文化・芸術を象徴する施設が集まる東銀座エリアに位置するカンファレンス施設です。銀座・築地エリアからも徒歩圏内にあり、東銀座駅直結という優れたアクセス環境に加え、羽田空港・成田空港からもスムーズにお越しいただけます。

銀座最高層ビルである歌舞伎座タワー高層階から望む開放的な眺望は、来場者に特別な体験をもたらします。

豊富なバリエーションのカンファレンスルームやミーティングルームをはじめ、情報発信に適したスタジオ、セミナールームを備え、会議・研修・セミナー・説明会・撮影・ライブ配信など、幅広い用途でご利用いただけます。

Information

追加手配不要。充実の映像・音響設備を標準装備。

会場ごとに最適な映像・音響設備を標準設備としてご用意しています。施設利用料金に含まれているため、機材の持込みや別途手配の手間なく、スムーズなイベント運営を実現します。

配信・オンラインイベントを支える、安定した高速通信環境。

各フロアに帯域保証型の高速インターネット回線「スーパーOCN」を標準整備。オンライン会議やライブ配信、ハイブリッドイベントなど、多様な利用シーンに対応します。スタジオには専用回線を敷設し、安定した配信環境をご提供します。

経験豊富なスタッフが、催事運営をサポート。

常駐スタッフがご来館時のご案内から設備利用のサポート、催事終了後の荷物発送まで対応します。また、カンファレンスルームではご希望のレイアウトに合わせた設営サービスもご利用いただけます。

イベント運営に必要なサービスをワンストップで。

ケータリング、配信・撮影サポート、什器レンタル、同時通訳、装花手配など、多彩なオプションサービスをご用意しています。催事の目的や規模に応じて、最適なプランをご提案いたします。

Location



所在地 東京都中央区銀座4丁目12番15号
歌舞伎座タワー22/23F

アクセス 東京メトロ日比谷線/都営浅草線 東銀座駅 3番出口直結
東京メトロ丸ノ内線・銀座線・日比谷線 銀座駅 A7出口徒歩4分

営業時間 9:00~21:00 (休館日以外)
(早朝 7:00~9:00・深夜 21:00~23:00は割増料金になります)

延床面積 3,601㎡ (1,089坪)

ホームページ <https://mynavi-place.jp/ginza/>

予約開始 利用希望日の12ヶ月前から

詳しい情報は
WEBサイトへ



01 Conference Room カンファレンスルーム

レイアウト自在。多彩な催事に対応するカンファレンスルーム。

映像・音響設備を標準完備し、セミナーや研修、会議、説明会など用途に応じたレイアウト変更が可能です。
ご希望のレイアウトによる初回設営は施設利用料金に含まれており、スムーズな催事運営をサポートします。

フロア	会場	(略称)	面積	天井高	テーブル/チェア		スクール	シアター	口の字	島型	T字島型	営業時間時	早朝・夜間時
23F	ConferenceRoom 2301	(C2301)	190m ²	2.8m	36	108	108	144	60	18(108)	12(108)	46,600	60,580
23F	ConferenceRoom 2302	(C2302)	194m ²	2.8m	36	108	108	144	60	18(108)	12(108)	46,600	60,580
23F	ConferenceRoom 2303	(C2303)	198m ²	2.8m	36	108	108	144	60	18(108)	12(108)	46,600	60,580
23F	ConferenceRoom 2304	(C2304)	153m ²	2.8m	24	72	72	108	54	12(72)	8(72)	36,800	47,840
23F	ConferenceRoom 2305	(C2305)	195m ²	2.8m	34	102	102	144	60	17(102)	11(99)	46,800	60,840
23F	ConferenceRoom 2306	(C2306)	188m ²	2.8m	30	90	90	120	60	15(90)	10(90)	45,200	58,760
22F	ConferenceRoom 2201	(C2201)	35m ²	2.8m	6	18	18	24	18	3(18)	2(18)	8,400	10,920
22F	ConferenceRoom 2202	(C2202)	35m ²	2.8m	6	18	18	24	18	3(18)	2(18)	8,400	10,920
22F	ConferenceRoom 2203	(C2203)	64m ²	2.8m	12	36	36	48	30	6(36)	4(36)	15,400	20,020
22F	ConferenceRoom 2204	(C2204)	74m ²	2.8m	15	45	45	54	30	6(36)	4(36)	17,800	23,140
22F	ConferenceRoom 2205	(C2205)	74m ²	2.8m	15	45	45	54	30	6(36)	4(36)	17,800	23,140

会場連結利用

23F	ConferenceRoom 2301+2302	384m ²	2.8m	72	216	216	288	96	36(216)	24(216)	93,200	121,160
23F	ConferenceRoom 2303+2304	351m ²	2.8m	60	180	180	252	84	30(180)	20(180)	83,400	108,420
23F	ConferenceRoom 2304+2305	348m ²	2.8m	58	174	174	252	-	29(174)	19(171)	83,600	108,680
23F	ConferenceRoom 2303+2304+2305	546m ²	2.8m	94	282	282	396	-	47(282)	31(279)	130,200	169,260
22F	ConferenceRoom 2201+2202	70m ²	2.8m	12	36	36	48	36	6(36)	4(36)	16,800	21,840
22F	ConferenceRoom 2204+2205	148m ²	2.8m	30	90	90	108	54	15(90)	10(90)	35,600	46,280

フロア全体利用

23F	フロア全体貸切	1817m ²	2.8m	210	705	615	705	-	101(606)	69(621)	289,500	376,350
-----	---------	--------------------	------	-----	-----	-----	-----	---	----------	---------	---------	---------



最低利用時間

3時間～
／会場・日

標準設備

映像： プロジェクター/スクリーン
音響： ワイヤレスマイク/ピンマイク/有線マイク ※C2201/2202はワイヤレススピーカー(マイク付)
備品： 演台・司会台/ホワイトボード/ハンガーラック/傘立/サインスタンド/HDMIケーブル
キャノンコネクタ(XLRコネクタ) ※23Fの会場に数設

レイアウト

スクール： 1テーブル3人席
シアター： チェアのみ(テーブルなし)
口の字： 1テーブル3人席
島型： 2テーブル6人席
T字島型： 3テーブル9人席

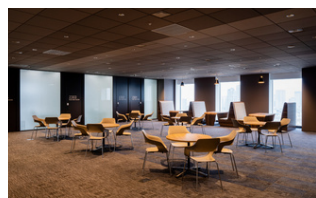
FloorMap フロアマップ



23F floor



RECEPTION



LOUNGE

02 Meeting Room

ミーティングルーム

少人数の打ち合わせから控室利用まで、幅広く対応するミーティングルーム。

映像設備を標準完備した6〜12名向けの会議室です。

会議や商談、オンラインミーティングのほか、セミナー・イベント開催時の控室としてもご利用いただけます。

フロア	会場	(略称)	面積	天井高	テーブル/チェア	営業時間時	早朝・夜間時
23F	MeetingRoom 2311	(M2311)	14m ²	2.8m	1 6	3,300	4,290
23F	MeetingRoom 2312	(M2312)	13m ²	2.8m	1 6	3,300	4,290
23F	MeetingRoom 2313	(M2313)	13m ²	2.8m	1 6	3,300	4,290
23F	MeetingRoom 2314	(M2314)	13m ²	2.8m	1 6	3,300	4,290
23F	MeetingRoom 2315	(M2315)	33m ²	2.4m	1 12	8,000	10,400
22F	MeetingRoom 2211	(M2211)	12m ²	2.8m	1 6	2,900	3,770
22F	MeetingRoom 2212	(M2212)	12m ²	2.8m	1 6	2,900	3,770
22F	MeetingRoom 2213	(M2213)	15m ²	2.8m	1 8	3,700	4,810
22F	MeetingRoom 2214	(M2214)	16m ²	2.8m	1 8	3,700	4,810
22F	MeetingRoom 2215	(M2215)	17m ²	2.8m	4 8	4,000	5,200

※M2215を除く各会場では、テーブルが固定されておりますので、レイアウト変更に伴う移動はできません。あらかじめご了承ください。

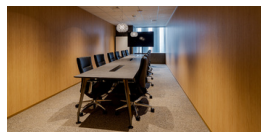
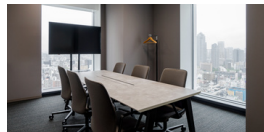
最低利用時間

1 時間〜
/会場・日

標準設備

映像：モニター

備品：ホワイトボード・ガラスボード
ハンガーラック/傘立/
HDMIケーブル



03 Studio

スタジオ 22-A

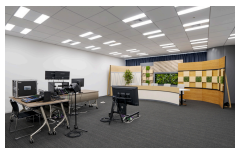
配信も撮影も、ワンストップで実現するスタジオ空間。

配信・撮影機材と専用インターネット回線を標準完備。

ライブ配信から動画収録まで、多様なコンテンツ制作に対応できるスタジオです。

フロア	22F	演者卓	5席
面積	69m ²	オペ卓	4席
天井高	2.8m	待機席	4席

営業時間/時	20,700円
早朝・夜間/時	26,910円



最低利用時間

2 時間〜
/日

標準設備

配信・撮影機材一式

専用インターネット回線（メイン・サブ）
備品：背景セット/ハンガーラック/傘立

04 Seminar Room

セミナールーム 2200

登壇者にも参加者にも使いやすいセミナールーム。

大型モニター（87インチ）による視認性の高いプレゼンテーション環境と、会場内控室を備えたセミナールームです。

セミナー、研修、講演会など幅広い用途でご利用いただけます。

フロア	22F	テーブル	6台
面積	74m ²	チェア	24脚
天井高	2.8m	控室	4席

営業時間/時	17,500円
早朝・夜間/時	22,750円



最低利用時間

2 時間〜
/日

標準設備

映像：モニター 音響：マイク各種

備品：演台・司会台/ ホワイトボード
ハンガーラック/傘立/HDMIケーブル
キャノンコネクタ(XLRコネクタ)

施設利用料金はすべて税抜価格です。別途、ご利用日時時点で適用される消費税を加算いたします。

また、営業時間内（9:00〜21:00）に同一会場を8時間以上連続してご利用いただく場合は、施設利用料金に10%の長時間利用割引を適用いたします。



22F floor



RECEPTION



LOUNGE

ご利用の流れ

STEP 01 お問い合わせ・ご相談

ご質問やご相談がございましたら、ホームページ内のお問い合わせフォームよりお気軽にお問い合わせください。担当者よりご案内いたします。

STEP 02 会員登録・利用申請

初回ご利用時には、会員登録および施設利用予約願のフォームへのご入力・ご提出をお願いしております。ご提出いただいた内容を確認のうえ、担当者よりご案内いたします。

STEP 03 仮予約

ご希望の日程・会場に空きがある場合は、**14日間の仮予約**が可能です。仮予約期間内に本予約のお手続きまたはご連絡をいただけない場合は、仮予約日から14日経過後に自動的に仮予約を取り消しとさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

STEP 04 本予約

ご希望の日程・会場のご利用が可能な場合は、施設利用申込書をお送りいたします。必要事項をご記入のうえ、ご捺印いただき、ご提出ください。**当施設にて施設利用申込書を受領した時点で、予約成立（本予約）**となります。本予約成立後の変更またはキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生いたしますので、あらかじめご了承ください。

STEP 05 利用計画・各種手配

設営レイアウト、サイン掲示、付帯サービスのご利用をご希望の場合は、事前に運営事務局までご相談ください。施設利用申込書に記載のない内容につきましては、別途追加申込書を発行いたします。追加申込書をご提出いただいた後、発注・手配を進めてまいります。なお、手配内容によっては準備に時間を要する場合がございます。指定期日までにご連絡いただけない場合は、ご要望にお応えできないことがありますので、あらかじめご了承ください。

付帯サービス	ご利用日に対して
ケータリング・デリバリー	1ヵ月以上前（最終の数量確定は10営業日前）
お弁当・飲料	20営業日前（最終の数量確定は5営業日前）
配信・撮影サポート レンタルサポート 同時通訳 装花	1ヵ月以上前
設営レイアウト 施設保有備品利用（先着順）	10営業日前
サイン掲示 催事届 ^{*1} ・作業届 ^{*2}	5営業日前

^{*1}以下のいずれかに該当する場合は催事届をご提出ください。

- 1つの催事に総勢20人程度以上集まる場合
- 定められたビル共有部で有人案内を行う場合
- 総勢20人以上集まり、アルコールを摂取する場合

※ 総勢人数には運営者・参加者全員を含みます。

^{*2}一般用エレベーターは台車の利用が禁じられています。搬入出用エレベーターを利用して機材の持込み、催事に利用する資材の搬入出がある場合は作業届をご提出ください。

STEP 06 ご利用日当日

会場レイアウトを変更された場合は、ご利用終了までに原状回復をお願いいたします。当日のご利用時間延長につきましては、予約状況等によりお受けできない場合がございますので、あらかじめご了承ください。また、当施設を通じて手配したケータリング以外で発生したゴミにつきましては、ご利用者様にてお持ち帰りをお願いいたします。当施設で処理を行う場合は、別途ゴミ処理代行料金を申し受けます。

STEP 07 施設利用料金のお支払い

当社が信用状況その他の事情を勘案し、承認した会員様につきましては、利用月末締め・翌月末払いでのお支払いが可能です。ご利用月の翌月末日までにお振込みください。なお、振込手数料はご利用者様にてご負担ください。現金およびクレジットカードでのお支払いには対応しておりませんので、あらかじめご了承ください。

また、当社が必要と判断した場合には、ご利用前にお支払いをお願いする場合がございます。その際は、請求書記載の指定期日までに**お振込み**くださいようお願いいたします。なお、指定期日までにご入金の確認ができない場合は、ご予約を取り消しとし、所定のキャンセル料を申し受けますので、あらかじめご了承ください。

よくあるご質問

FAQ 01 利用時間の考え方について

各会場は、所定の最低利用時間以上からご利用いただけます。最低利用時間を超える延長利用につきましては、30分単位で承ります。また、ご利用開始時刻は00分または30分からの開始となります。ご利用時間には、催事の実施時間のみならず、ご利用会場内外での設営・準備から、催事終了後の撤収および原状回復を完了し、ご退館いただくまでの**すべての**時間が含まれます。

FAQ 02 会場見学・内覧について

ご希望の日程・会場に空きがある場合は、運営事務局の営業時間内（平日9:00～18:00）にて、会場見学・内覧を承ります（所要時間は60分以内です）。ご希望の際は、事前にお問い合わせください。なお、見学・内覧の所要時間が60分を超える場合は、リハーサル等と同様に施設利用として取り扱い、所定の施設利用料金を申し受けます。また、見学・内覧時におけるご希望レイアウトでの会場設営や、貸出備品・付帯サービスのご用意は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。なお、見学・内覧は1催事につき、原則として1回までとさせていただきます。

FAQ 03 共用スペースの利用について

各フロアのレセプションやラウンジ等の共用スペースは、当施設をご利用いただく皆様の共有エリアとなります。つきましては、独占的または排他的な利用、物品の放置、共用設備の移動・変更など、他のご利用者様や周囲の方々のご迷惑となる行為はご遠慮ください。共用スペースは、ご利用会場と同一フロアに限り、ご利用時間内においてご利用いただけます。別フロアでのご利用や、ご利用時間外のご利用はご遠慮くださいますようお願いいたします。また、**共用スペース、ビル共用部および他フロアでの飲食はご遠慮ください。**

FAQ 04 撮影利用について

ご利用会場内での撮影は、事前申請なく実施いただけます。ただし、共用スペース（レセプション・ラウンジ等）およびビル共用部での撮影については、事前承認が必要となる場合があります。撮影をご希望の際は、事前に運営事務局までご相談ください。

FAQ 05 イベント告知スペースについて

当施設では、催事案内や来場者誘導を目的としたサイン掲示および有人案内を無料でご利用いただけます。掲示・案内はご利用日当日のみ実施可能です。なお、掲示内容や利用状況により、設置可能な枚数の上限に達している場合は、ご希望に沿えないことがありますので、あらかじめご了承ください。

サイン掲示・有人案内実施場所

<当施設内>

ご利用フロア受付のデジタルサイネージ（催事案内用）

ご利用フロア受付のデジタルサイネージ（PR用）

<ビル共用部>

1階・7階のサインスペース

地下2階・階・7階の指定場所における有人案内

サイン掲示および有人案内の詳細につきましては、施設ホームページの資料ダウンロードページに掲載している「サイン掲示・有人案内」をご確認ください。

FAQ 06 郵送物の受取について

事前に荷物の発送がある場合は、発送予定の旨および個数を事前に運営事務局までご連絡ください。配送の際は、指定の宛先・記載事項に従い、ご利用日の前営業日午前中着にてお手配をお願いいたします。お荷物の到着を確認後、ご利用日当日にご利用会場まで搬入いたします。

郵送物の詳細につきましては、施設ホームページの資料ダウンロードページに掲載している「郵送物について」をご確認ください。

FAQ 07 駐車場利用について

地下3階には時間貸駐車場「GINZA KABUKIZA パーキング」がございます。なお、**駐車料金の割引サービス、駐車券の発行、および駐車料金の立替は行っておりません。**駐車料金はご利用者様ご自身で現地にてご精算くださいますようお願いいたします。

FAQ 08 ケータリング利用について

ケータリングサービスは、**当施設指定業者にてご提供しております。**お弁当や飲料をはじめ、催事の内容やご予算に応じたメニューをご提案いたします。なお、ケータリング（お弁当・飲料を含む）につきましては、お持込みをご遠慮いただいております。ご利用の際は、当施設指定業者をご利用くださいますようお願いいたします。

FAQ 09 キャンセル料金について

施設利用申込書受領後にご予約をキャンセルされる場合は、キャンセルのお申し出日に応じて、下記のキャンセル料を申し受けます。

<キャンセルのお申し出日>	<キャンセル料金>
ご利用日の91日前まで	施設利用申込総額の50%
ご利用日の90日前～31日前まで	施設利用申込総額の70%
ご利用日の30日前～当日まで	施設利用申込総額の100%

なお、承認済みのご利用申込みについて、利用日・利用会場・利用時間の変更、または施設利用に付随する各種サービス（ケータリング〈お弁当・飲料を含む〉、サポートサービス、レンタル品、施設備品の貸出等）のキャンセルまたは内容変更（一部キャンセルを含む）を行う場合は、原則として当該利用申込みのキャンセルとして取り扱います。